

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от 23.06.2023 № 2)

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

(протокол от 23.06.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

№ 23 г. Туймазы

Бибуллина А.В.

23.06.2023 № 51



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 22.05.2020г. №558 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 22.05.2020г. № 558 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 24.01.2020 года № 63 «О закреплении территории муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями» и иными действующими федеральными, региональными и нормативными актами в области образования
- Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Обеспечивается прием в ДООУ воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. Преимущественное право приема в ДООУ имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

7. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения

8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

9. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) фамилия, имя, отчество
- в) дата и место рождения ребенка;
- г) фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3 к Правилам).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4 к Правилам). Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.(Приложение7)

14. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

15. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

16. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

17. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления (Приложение 5) утверждает заведующий ДООУ.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего ДООУ. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

Регистрационный № _____
 Приказ « О зачислении» № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.
 Заведующий _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 23 г. Туймазы Хабибуллиной А. В.
 от _____
 (ФИО родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего
 ребенка (подопечного) _____
 (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения, место рождения)
 проживающего по адресу
 : _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 г. Туймазы
 муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на основании направления Управления
 образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ с 10,5 режимом пребывания с
 « _____ » _____ 20__ г.
 (желаемая дата приема на обучение)

Выбираю _____ язык образования, прошу организовать изучение родного
 языка _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного).
 Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
 индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/не имеется) _____
 Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

_____ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)
 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
 Ф.И. О.(последнее при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____
 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 _____ (последнее при наличии)

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____
 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя),
 _____ (паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предстваления прав ребенка (для приема иностранных граждан и лиц без гражданства)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Медицинское заключение.
5. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
7. Документ, подтверждающий установление опеки (для приема детей, в отношении которых установлена опека).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ДО ДООУ, состоящей из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДООУ, а также условиями в группе, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МАДОУ детский сад № 26 г. Туймазы, зарегистрированному по адресу: г. Туймазы, ул. Луначарского, дом 28, ОГРН 1040203562673, ИНН 0269020973, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Ф.И.О.

(дата рождения ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

На психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании статьи 42 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ согласен /не согласен/

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ОУ

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата подача заявления	Рег.номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ детский сад № 23 г.Туймазы
наименование ОУ

Форма расписки о получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма в ОУ

Расписка

в получении документов Мною, Хабибуллиной Альбиной Варисовной,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
в МАДОУ детский сад №23 г.Туймазы за № _____
(наименование ОУ)
и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер. дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на _____ л. В 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Туймазы или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляются впервые поступающими в ОУ) _____.
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Туймазы

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (МАДОУ детский сад № 23 г.Туймазы), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.01.2019 г. № 5141, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Хабибуллина Альбина Варисовна**, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
 несовершеннолетнего _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
 настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр, и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения очная.

1.3 Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад № 23 г. Туймазы

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 года

1.5 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

1.6 Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 7.30 – 18.00 (10.5ч).

Дни посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование, объем и форма которых, определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
 - в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в образовательной организации.
- 2.1.5. Объединить малочисленные группы, в связи с их недоукомплектованностью соответствующим возрастом, в одну возрастную группу.
- 2.1.6. Заявлять, в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Заказчика, в комиссию по делам несовершеннолетних, орган управления образованием, другие органы.
- 2.1.7. Устанавливать перечень мероприятий, которые может посещать Заказчик в образовательной организации, регулировать численность Родителей для посещения конкретного мероприятия в зависимости от площади помещений, с учетом санитарных и противопожарных норм.

_____ подпись заказчика

Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1-3 дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы, выставки и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.8. «В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) вправе получать компенсацию. Размер компенсации и порядок выплаты устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в соответствии с ч.ч.5,, 6 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

_____ подпись заказчика

Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. В случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг и услуг по организации присмотра и ухода за детьми с 7.00-7.30, 18.00-19.00 довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Положением о группе по присмотру и уходу за детьми, посещающими ДОУ муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан», утвержденного решением Совета муниципального района Туймазинский район РБ № 208 от 21.11.2013г.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) в соответствии с режимом дня, возрастом детей и утвержденным 10-ти дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, услуги по присмотру и уходу, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.4. Своевременно разрешать с педагогами образовательной организации возникшие вопросы, не допуская конфликтных ситуаций.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Учреждения Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

За ребенком, зачисленным в Учреждение, сохраняется место при наличии следующих уважительных причин:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей), по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из Учреждения одного вида в Учреждение другого вида по медицинским показаниям;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют Учреждение в устной либо в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За ребенком сохраняется место в Учреждении при отсутствии ребенка без уважительных причин не более одного месяца.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Ставить в известность Администрацию учреждения и воспитателей обо всех особенностях Воспитанника (по состоянию здоровья, психологических факторах, особенностях поведения), требующих индивидуального внимания, при необходимости предъявлять соответствующее заключение (медицинское или психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Самостоятельный приход воспитанника в образовательной организации не допускается. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения Родителей к своему ребенку будет сообщено в соответствующие органы.

_____ подпись заказчика

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) составляет в день _____ рублей (_____)

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми и льготы по оплате, устанавливаются на основании решения Совета муниципального района Туймазинский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При увеличении фактических затрат на содержание детей в Учреждении размер платы, взимаемой с родителей подлежит пересмотру.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, указанная в пункте 3.1, настоящего договора вносится в срок не позднее одного дня до планируемого посещения Воспитанником образовательной организации в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника через автоматизированную систему учета расходов на питание в детских садах «Proviant-Эксперт» в банках и он-лайн платежи по системе «Proviant-Эксперт» в размере, равном не менее стоимости одного дня пребывания в образовательной организации. Размер максимальной суммы вносимой родительской платы не ограничен.

От родительской платы освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законные представители);
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплату в декабре месяце производить не позднее одного дня до планируемого посещения Учреждения не позднее 15 числа.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующие образовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка, не менее 50% такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, в образовательной организации, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования могут направляться средства (части средств) материнского капитала. Средства направляются на оплату услуги по присмотру и уходу территориальным органом Пенсионного фонда РФ в

соответствии с договором между ДООУ и лицом, получившим сертификат, путем безналичного перечисления этих средств на счет Учреждения (Постановление РФ от 14.11.11 № 931).

_____ подпись заказчика

1V . Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма будут определены в Договоре по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца через отделения банков на лицевой счет, указанный в квитанции выписанной бухгалтерией учреждении.

4.4. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором составляется смета и утверждается прейскурант цен.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

_____ подпись заказчика

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.08.2026 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<u>Муниципальное автономное</u> <u>дошкольное образовательное</u> <u>учреждение детский сад № 23г.</u> <u>Туймазы муниципального района</u> <u>Туймазинский район Республики</u> <u>Башкортостан</u> <u>г.Туймазы, ул.Гафурова д.29б</u> р/сч: 40102810045370000067 л/сч: 30113000150 Отделении – НБ Республики Башкортостан Банка России/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа БИК 048047000 Телефон: 8(34782)2-41-98 ИНН: 0269012531 Заведующий _____ А.В.Хабибуллина М.П. Дата: _____	Ф.И.О. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	Ф.И.О. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Дата рождения: _____ _____ Контактный телефон: _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ДО ДОУ, состоящей из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ, а также условиями в группе, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка)

На психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании статьи 42 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ согласен /не согласен/ _____

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____
(дата)

(подпись)
Приложение № 5

Журнал регистрации договоров

№	Дата заключения	№ договора	ФИО родителя(законного представителя)	примечание

Приложение 6

Заведующему МАДОУ детский сад
№ 23 г. Туймазы Хабибуллина А.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающих по адресу: _____

телефон ____ _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. дата рождения)

воспитанника группы _____ на обучение без оплаты по дополнительной

общеобразовательной программе _____

(наименование)

в 20____ - 20____ учебном году.

Заведующему МАДОУ
детского сада № 23 г.Туймазы
Хабибуллина А.В.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(Дата, кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 23 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, находящегося по адресу: 452756, Республика Башкортостан, г.Туймазы, ул. Гафурова, д.29б на обработку персональных данных (включая получение от меня и\ или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных и моих детей (ребенка)) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника (сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность, регистрация по месту жительства детей (ребенка));
- паспортные данные родителей (законных представителей), членов семьи, доверенных лиц (серия, №, кем, когда выдан, код подразделения; прописка по месту жительства, отметка о детях);
- страховой медицинский полис ребенка, ИНН ребенка;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, многодетная семья, малоимущая семья, ребенок-сирота и т.п.).
- медицинская карта ребенка, справки с диагнозом (в установленной форме);
- данные о составе семьи;
- домашний и мобильный телефон;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе взаимодействия с Учреждением и (или) (в электронной почте; журнале АИС «ELSSCHOOL» АО "Башкирский регистр социальных карт", на официальном сайте детского сада).

На основании статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина» родители (законные представители) согласны (не согласны) на размещение фотографий с изображением своих несовершеннолетних детей (праздники, мероприятия, ООД) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: **rosinka23edu-rb.ru** и на **стендах Учреждения.**

С выше перечисленными документами разрешаю следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

Данное согласие дается и вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего периода посещения ребенком МАДОУ детского сада № 23 г.Туймазы и может быть отозвано путем

направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

«__»_____2021 г.

Подпись: _____/_____/